

Código de Conduta Profissional e Ética

Princípios e Diretrizes da FVL Advocacia



FVL ADVOCACIA

FVL ADVOCACIA

Compromisso com a Excelência e a Ética Profissional

Vigência: 28 de agosto de 2025

Introdução e Objetivos



Finalidade

Este Código estabelece os **princípios, valores e padrões de conduta ética e profissional** que norteiam a atuação de todos os integrantes da FVL Advocacia.

Garantindo **integridade, transparência e excelência** na prestação de serviços jurídicos, especialmente nas atividades de cobrança.



Abrangência

Aplica-se a todos os integrantes:

- Sócios
- Advogados
- Estagiários
- Operadores de cobrança
- Colaboradores administrativos
- Prestadores de serviço

Independentemente do vínculo jurídico, abrangendo condutas no ambiente interno, com clientes, órgãos judiciais, parceiros e público em geral.

Missão, Visão e Valores

Missão

Proteger os interesses dos clientes por meio de soluções jurídicas de excelência, atuando com ética, eficiência e respeito às normas.

Visão

Ser referência nacional em advocacia de cobrança ética, inovadora e orientada a resultados.

Valores

 Ética e integridade

 Sigilo e confidencialidade

 Transparência e lealdade

 Excelência técnica

 Respeito e cordialidade

 Responsabilidade socioambiental

Princípios Norteadores

1

Integridade

Agir com honestidade, boa-fé e respeito à legislação

2

Sigilo Profissional

Manter confidenciais todas as informações, inclusive após término do vínculo

3

Competência e Diligência

Buscar constante aprimoramento técnico e execução responsável

4

Lealdade Institucional

Proteger a imagem, reputação e interesses legítimos da FVL

5

Responsabilidade com Resultados

Cumprir prazos, metas e compromissos assumidos



Estes princípios fundamentam toda a conduta profissional na FVL Advocacia

Deveres Profissionais

São deveres de todos os integrantes da FVL Advocacia

1



Cumprir normas internas, regimentos e procedimentos operacionais

2



Manter pontualidade, organização e comunicação assertiva

3



Usar sistemas e ferramentas de forma responsável

4



Adotar postura respeitosa e colaborativa em qualquer ambiente

5



Registrar e atualizar adequadamente suas atividades



O cumprimento desses deveres garante a excelência operacional e o ambiente profissional saudável

⚠️ Condutas Vedadas

1

🚫 Uso Indevido de Informações

Utilizar informações internas para benefício próprio ou de terceiros

2

🚫 Omissão ou Distorção

Omitir ou distorcer informações sobre processos, prazos ou clientes

3

🚫 Negociação Não Autorizada

Negociar diretamente com clientes ou partes adversas sem autorização

4

🚫 Compartilhamento de Credenciais

Compartilhar logins, senhas ou credenciais de acesso

5

🚫 Opiniões Públicas Não Autorizadas

Emitir opiniões públicas sobre casos ou assuntos internos sem autorização

6

🚫 Assédio ou Discriminação

Praticar qualquer forma de assédio, discriminação ou conduta incompatível com a dignidade profissional

➡️ O descumprimento destas vedações está sujeito às sanções previstas neste Código

Proteção de Dados e Segurança da Informação

Obrigações relacionadas à LGPD e segurança

1 Cumprir Políticas e LGPD

 Cumprir integralmente a **Política de Segurança da Informação** e a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.

2 Garantir Proteção dos Dados

 Garantir **confidencialidade, integridade e disponibilidade** dos dados em todas as operações.

3 Não Armazenar em Dispositivos Pessoais

 **Não armazenar arquivos sensíveis** em dispositivos pessoais sem autorização expressa.

4 Comunicar Incidentes Imediatamente

 Comunicar **imediatamente** incidentes de segurança ou acessos indevidos ao DPO.

 A proteção de dados é responsabilidade de todos e essencial para a confiança dos clientes

Relacionamento com Clientes e Partes Externas

Diretrizes para interações profissionais externas



Linguagem Formal e Cordial

Manter sempre uma **comunicação profissional, técnica e respeitosa** em todas as interações com clientes, partes adversas e órgãos judiciais.



Rigor na Transmissão de Informações

Garantir **precisão, clareza e veracidade** em todas as informações transmitidas, evitando ambiguidades ou omissões.



Respeito ao Sigilo Profissional

Observar **absoluto sigilo** sobre informações confidenciais dos clientes, mesmo em conversas informais ou ambientes externos.



Imparcialidade em Conflitos

Manter **postura profissional e equilibrada** mesmo em situações de conflito, priorizando a solução técnica e jurídica.

Uso de Redes Sociais e Comunicação Digital

Vedações expressas para proteger a imagem institucional



Vedação 1

Conteúdos Sigilosos

É **vedado publicar** conteúdos sigilosos ou estratégicos da FVL Advocacia ou de seus clientes em qualquer rede social ou plataforma digital.



Vedação 2

Atuação Não Autorizada

É **vedado atuar** em nome da FVL Advocacia sem autorização expressa da direção, incluindo manifestações públicas e posicionamentos institucionais.



Vedação 3

Opiniões Prejudiciais

É **vedado manifestar** opiniões pessoais que possam prejudicar a imagem institucional, a reputação ou os interesses da FVL Advocacia.



A comunicação digital responsável protege tanto o profissional quanto a instituição

Canal de Ética e Apuração de Condutas



Canal de Ética

A FVL Advocacia mantém um **canal interno seguro e confidencial** para:

- ❓ **Dúvidas** sobre o Código de Conduta
- ⚠️ **Denúncias** de violações éticas
- 💬 **Orientações** sobre condutas adequadas

🛡️ **Garantia de NÃO RETALIAÇÃO**

Quem age de boa-fé está protegido



Apuração de Condutas

Todas as denúncias serão **apuradas com imparcialidade**, seguindo os seguintes princípios:

- 🗑️ **Sigilo absoluto** da identidade do denunciante
- ⚖️ **Ampla defesa** ao investigado
- 🔍 **Investigação imparcial** e baseada em fatos
- 📄 **Documentação completa** do processo

👉 **Falar é um ato de coragem e responsabilidade. Use o canal sempre que necessário!**

Sanções

As infrações poderão resultar nas seguintes sanções

1

Advertência Formal

Notificação oficial por escrito sobre a infração cometida e orientação para correção de conduta.

2

Suspensão de Benefícios ou Bonificações

Suspensão temporária ou definitiva de benefícios, bonificações ou vantagens concedidas pela FVL Advocacia.

3

Rescisão Contratual

Término imediato do vínculo contratual com a FVL Advocacia, com aplicação das penalidades previstas em lei.

4

Comunicação à OAB e Autoridades Competentes

Nos casos mais graves, comunicação formal à Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) e demais autoridades competentes, quando aplicável.

 A aplicação das sanções será proporcional à gravidade da infração e considerará as circunstâncias de cada caso

Disposições Finais

Artigo 12 - Leitura e Assinatura Obrigatória

Este Código deve ser **lido, compreendido e assinado** por todos os integrantes da FVL Advocacia no ato de ingresso, como condição para o início das atividades.

Artigo 13 - Revisão Periódica

O presente Código será **revisado anualmente** ou sempre que necessário, por determinação do Sócio-Diretor, para garantir sua atualização e adequação às melhores práticas.

Disposições Finais

São Paulo, 28 de agosto de 2025

Felipe Vieira Leal

Sócio-Diretor

FVL Advocacia

✔ Este Código entra em vigor na data de sua publicação e se aplica a todos os integrantes da FVL Advocacia

FVL ADVOCACIA



CNPJ

21.911.393/0001-65



Endereço

Avenida Marques de São Vicente, 446, CJ 913/914
Barra Funda, São Paulo/SP – CEP: 01139-000



E-mail

contato@fvladvocacia.com.br



Website

www.fvladvocacia.com.br



FVL ADVOCACIA

FVL ADVOCACIA